



**T.C.
KURUCAŞİLE KAYMAKMALIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI**

Sıra No	Hizmet Standardı Olan Şubeler	Sayı
1	Temel Eğitim Hizmetleri	5
2	Ortaöğretim Hizmetleri	4
3	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	4
4	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	3
5	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	1
6	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri	10
7	Strateji Geliştirme Hizmetleri	1
8	İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri	5
9	Destek Hizmetleri	4
10	İnşaat ve Emlak Hizmetleri	2
11	Özel Büro Hizmetleri	3

TOPLAM

42

T.C.
KURUCAŞİLE KAYMAKMALIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı aslı	1 GÜN
2	Disiplin İşlerinin Yapılması (İlkokul- Ortaokul)	1-Dilekçe	5 GÜN
3	Kültürel, Bilgi, Beceri, Proje vb. Yarışmaların Düzenlenmesi (Özel)	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	10 GÜN
4	Proje İşlerinin Duyurulması (Atık Pil/Mavi Kapak vb. Projeler)	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	3 GÜN
5	Sağlık Tarama İzinlerinin Alınması	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: Kurucasile Kaymakamlığı

İsim : Mehmet AKDOĞAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Kat 2 KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon: 0 378 518 10 02
Faks : 0 378 518 14 00
E-Posta: kurucasile74@meb.gov.tr

İsim :Muhammet GÜZEL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat 3KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon : 0 378 518 10 06
Faks : 0 378 518 10 45
E-Posta : kurucasile@icisleri.gov.tr

T.C.
KURUCAŞİLE KAYMAKMALIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Disiplin İşlerinin Yapılması	1-Dilekçe	5 GÜN
2	Kültürel, Bilgi, Beceri, Proje vb. Yarışmaların Düzenlenmesi (Özel)	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	10 GÜN
3	Proje İşlerinin Duyurulması (Atık Pil/Mavi Kapak vb. Projeler)	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	3 GÜN
4	Sağlık Tarama İzinlerinin Alınması	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri:Kurucasıle Kaymakamlığı

İsim : Mehmet AKDOĞAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Kat 2 KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon: 0 378 518 10 02
Faks : 0 378 518 14 00
E-Posta: kurucasile74@meb.gov.tr

İsim :Muhammet GÜZEL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat 3KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon : 0 378 518 10 06
Faks : 0 378 518 10 45
E-Posta : kurucasile@icisleri.gov.tr

T.C.
KURUCAŞİLE KAYMAKMALIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Disiplin İşlerinin Yapılması	1-Dilekçe	5 GÜN
2	Kültürel, Bilgi, Beceri, Proje vb. Yarışmaların Düzenlenmesi (Özel)	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	10 GÜN
3	Proje İşlerinin Duyurulması (Atık Pil/Mavi Kapak vb. Projeler)	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	3 GÜN
4	Sağlık Tarama İzinlerinin Alınması	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: Kurucasıle Kaymakamlığı

İsim : Mehmet AKDOĞAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Kat 2 KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon: 0 378 518 10 02
Faks : 0 378 518 14 00
E-Posta: kurucasile74@meb.gov.tr

İsim :Muhammet GÜZEL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat 3 KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon : 0 378 518 10 06
Faks : 0 378 518 10 45
E-Posta : kurucasile@icisleri.gov.tr

KURUCAŞİLE KAYMAKMALIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Engelli Öğrencilerin İş ve İşlemlerinin Yapılması	1-Dilekçe	5 GÜN
2	Evde Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerle İlgili İşlemlerin yapılması (Evde Özel Eğitim Hizmetleri)	1-Dilekçe 2-Süreğen hastalığının bulunduğunu belirten sağlık raporu 3-Okuldan alınan inceleme yazısı	30 GÜN
3	Evde Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerle İlgili İşlemler (Evde Özel Eğitim Hizmetleri ile ilgili görevlendirmelerin yapılması)	1-Dilekçe 2-Süreğen hastalığının bulunduğunu belirten sağlık raporu 3-Okuldan alınan inceleme yazısı	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: Kurucasile Kaymakamlığı

İsim : Mehmet AKDOĞAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Kat 2 KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon: 0 378 518 10 02
Faks : 0 378 518 14 00
E-Posta: kurucasile74@meb.gov.tr

İsim :Muhammet GÜZEL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat 3KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon : 0 378 518 10 06
Faks : 0 378 518 10 45
E-Posta : kurucasile@icisleri.gov.tr

T.C.
KURUCAŞİLE KAYMAKMALIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Okullar Hayat Olsun projesinin Yürütülmesi	1-Talep yazısı 2-Katılımcı listesi	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: Kurucasile Kaymakamlığı

İsim : Mehmet AKDOĞAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Kat 2 KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon: 0 378 518 10 02
Faks : 0 378 518 14 00
E-Posta: kurucasile74@meb.gov.tr

İsim :Muhammet GÜZEL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat 3KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon : 0 378 518 10 06
Faks : 0 378 518 10 45
E-Posta : kurucasile@icisleri.gov

T.C.
KURUCAŞİLE KAYMAKMALIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Yurt Açılması	1-Dilekçe a)Şirket ve benzerleri için Ticari Sicil Gazetesi'nde yayınlanmış veya noter tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesi b)Diğer özel hukuk tüzel kişiler için yönetim kurulu veya yetkili organın kurucu temsilcisi olarak seçtiği gerçek kişiyi gösteren karar örneği 2-Kurucuya ait iki adet fotoğraf 3-Adli sicil beyanı 4-İkametgâh 5-Diploma 6-Binaya ait üç adet röleve 7-Binanın endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten İl Sağlık Müdürlüğünden alınan belge 8-Binanın kiralık olması halinde kira sözleşmesi veya tapu senedi 9-Kurucu bina üzerinde intifa hakkına sahipse buna ilişkin olarak tapu sicilinden alınan belge. 10-Binanın mesken veya iş yeri olduğunu belirten belediye İmar müdürlüğünden alınan Yapı Kullanım İzin Belgesi 11-Yetkili (Yapı Denetim Firmaları) kuruluştan alınan binanın depreme dayanıklı olduğunu gösteren belge 12-Şirket ve benzerleri için Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayınlanmış veya noter tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesi	60 GÜN

2	1-Özel Yurtlara Yönetici Görevlendirme İsteğinin Yapılması	1- T.C. Kimlik No 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Sağlık raporu 5- Diploma 6- Adaylığının kalktığını gösterir belge 7- Yönetmelikte belirtilen süre kadar öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri 8-Hizmet cetveli veya eşdeğer belge 9-Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta belgesi	5 GÜN
3	Özel Yurdun Devredilmesi	1-Dilekçe, 2-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi, 3-Yeni kurucuya ait adli sicil beyanı 4-Kira sözleşmesi, 5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi, 6-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı, 7-Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan, 8-Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri, 9-Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname 10-Kullanılacak özel dersane ismi markalı ise marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi 7-Kurucuya ait iki adet renkli vesikalık fotoğraf 9-İkametgah belgesi 10-Diploma	5 GÜN
4	Özel Yurtlarının İsim Değişikliğinin Yapılması	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Ortaklar kurulu kararı 3-İsim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi 4-Yeni dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği 5-Maarif Müfettişleri raporu	10 GÜN

5	1-Özel Yurt Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteğinin Yapılması	1-Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı Kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- Bir adet eski yerleşim planı 4- Kurum bilgileri örneği 5- Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da noter tasdikli örneği) 6-Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü raporu 7-İl Sağlık Müdürlüğü raporu 8-İtfaiye Daire Başkanlığı raporu 9-Yapı kullanım izin belgesi 10-İl Eğitim Denetmenleri raporu 11-Ruhsatname örneği	60 GÜN
6	1-Özel Yurtların Kurum Naklinin Yapılması	1-Kurucu /Kurucu Temsilcisinin konuya ilişkin ayrıntılı dilekçesi 2-En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı yada noter tasdikli örneği) 3-4 adet yerleşim planı (35x50cm ebadında), 4-Yapı kullanım izin belgesi 5-Kurum bilgileri örneği 6-Adres tespiti yazısı 7-Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü raporu 7-İl Sağlık Müdürlüğü raporu 8-İtfaiye Daire Başkanlığı raporu 9-Yapı kullanım izin belgesi 10-İl Eğitim Denetmenleri raporu 11- Kurucuya ait iki adet renkli vesikalık fotoğraf 12-Adli sicil beyanı 13-İkametgah 14-Diploma	60 GÜN
7	1-Özel Yurdun Kapatılması	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Ortaklar Kurulu kararı 3-Tüm personel ile öğrencilere ve kursiyerlere duyuru yazısı 4-İdareci ve eğitim personelinin istifa dilekçeleri 5-Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı. 6-İl Eğitim Denetmenleri raporu 7-Ruhsatname örneği	45 GÜN

8	Özel Öğrenci Yurtlarının Kurucu/Kurucu Temsilcisinin Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Yönetim kurulu kararı 3-Tüm personele duyuru yazısı 4-Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı	5 GÜN
9	Özel Yurtlarda Öğretime Ara Verme İzininin İptali ile İlgili İşlemlerin Yapılması	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Yönetim kurulu kararı 3-Tüm personele duyuru yazısı 4-Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı	5 GÜN
10	Özel Yurtlara Personel Görevlendirme İsteğinin Yapılması	1-TC kimlik no 2- Diploma Fotokopisi 3- Sağlık Raporu 4- Adli sicil beyanı 5- İş sözleşmesi 6- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta belgesi	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Mehmet AKDOĞAN

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Hükümet Konağı Kat 2 KURUCAŞİLE /BARTIN

Telefon: 0 378 518 10 02

Faks : 0 378 518 14 00

E-Posta: kurucasile74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Kurucasile Kaymakamlığı

İsim : Muhammet GÜZEL

Unvan : Kaymakam

Adres : Hükümet Konağı Kat 3 KURUCAŞİLE /BARTIN

Telefon : 0 378 518 10 06

Faks : 0 378 518 10 45

E-posta : kurucasile@icisleri.gov.tr

T.C.
KURUCAŞİLE KAYMAKMALIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Proje Yazışmalarının Yapılması (Eğitime Erişim)	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	3 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Mehmet AKDOĞAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Kat 2 KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon: 0 378 518 10 02
Faks : 0 378 518 14 00
E-Posta: kurucasile74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Kurucasile Kaymakamlığı

İsim :Muhammet GÜZEL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat 3KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon : 0 378 518 10 06
Faks : 0 378 518 10 45
E-Posta : kurucasile@icisleri.gov.tr

T.C.
KURUCAŞİLE KAYMAKMALIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Görevlendirmeler (Ek Ders Ücreti Karşılığı Öğretmen Görevlendirme Başvuru İşlemlerinin yapılması)	1-Dilekçe 2-Mezuniyet belgesi	1 GÜN
2	Görevlendirmeler (Kurum Dışı) (Ek Ders Ücreti Karşılığı Öğretmen Görevlendirmelerinin yapılması ve Üniversitelerde görev yapan öğretmenlerin görevlendirilmesi)	1-Dilekçe 2-Mezuniyet belgesi	3 GÜN
3	Emeklilik, istifa ve vefat iş ve işlemlerinin yürütülmesi	A-EMEKLİLİK 1-Dilekçe 2-Emeklilik başvuru formu 3-Üst yazı 4-Terhis belgesi 5-İntibak onayı 6-5 adet fotoğraf 7-Öğrenime belge fotokopisi 8-Borçlanma dekontu hizmet birleştirme onayı bordroları ve izin onayı B-İSTİFA Dilekçe C-VEFAT 1-Veraset ilamı 2-Nüfus kayıt örneği 3-Defin kâğıdı 4-Ölüm raporu	30 GÜN

4	Öğretmen ve personelin hizmet borçlanması ile ilgili yazışmaların yapılması.	1-Dilekçe 2-Askerlik terhis belgesi	30 GÜN
5	Sendikalarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi		1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: Kurucaşile Kaymakamlığı

İsim : Mehmet AKDOĞAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Kat 2 KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon: 0 378 518 10 02
Faks : 0 378 518 14 00
E-Posta: kurucasile74@meb.gov.tr

İsim :Muhammet GÜZEL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat 3KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon : 0 378 518 10 06
Faks : 0 378 518 10 45
E-Posta : kurucasile@icisleri.gov.tr

T.C.
KURUCAŞİLE KAYMAKMALIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Gelen-Giden Evrakların teslim alınması	Evrak	1 GÜN
2	Halk Katkılarına Ait İşlemlerin Yapılması (KDV İndiriminden Yararlanma Belgesi)	1-TC kimlik no 2-Vergi No 3-Adres 4- Okul Adı	1 GÜN
3	İcra Dairelerine Ödenen İlama Bağlı Borçların Tahakkuk Ettirilmesi	1-Dilekçe/İcra emri 2-Mahkeme kararı 3-İcra Dairesi Dosya Hesabı 4-Vekâletname	30 GÜN
4	Mahkeme Harç ve Giderleri ile Avukatlık Ücretlerinin Ödenmesi	1-Mutemet Dilekçesi 2-Mahkeme kararı 3-Serbest Meslek Makbuzu 4-Vekâletname	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: Kurucasıle Kaymakamlığı

İsim : Mehmet AKDOĞAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Kat 2 KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon: 0 378 518 10 02
Faks : 0 378 518 14 00
E-Posta: kurucasile74@meb.gov.tr

İsim :Muhammet GÜZEL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat 3KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon : 0 378 518 10 06
Faks : 0 378 518 10 45
E-Posta : kurucasile@icisleri.gov.tr

T.C.
KURUCAŞİLE KAYMAKMALIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT VE EMLAK HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Anlaşma, Sözleşme ve Protokoller	1-Kurum/Kuruluş Yazısı 2-Şartname/Protokol	30 GÜN
2	Geçici ve Kesin Kabullerin Teklif Edilmesi	1-Form	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: Kurucasile Kaymakamlığı

İsim : Mehmet AKDOĞAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Kat 2 KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon: 0 378 518 10 02
Faks : 0 378 518 14 00
E-Posta: kurucasile74@meb.gov.tr

İsim :Muhammet GÜZEL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat 3KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon : 0 378 518 10 06
Faks : 0 378 518 10 45
E-Posta : kurucasile@icisleri.gov.tr

T.C.
KURUCAŞİLE KAYMAKMALIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL BÜRO HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Talep şikâyet MEBİM	1-Dilekçe 2-E-mail 3-Telefon	15 GÜN
2	Bilgi ve Belge Talepleri	1-Bilgi Edinme Formu	15 GÜN
3	Basına Demeç verme iş ve işlemleri	1-Dilekçe 2-Üsyazı	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: Kurucasile Kaymakamlığı

İsim : Mehmet AKDOĞAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Kat 2 KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon: 0 378 518 10 02
Faks : 0 378 518 14 00
E-Posta: kurucasile74@meb.gov.tr

İsim :Muhammet GÜZEL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat 3KURUCAŞİLE /BARTIN
Telefon : 0 378 518 10 06
Faks : 0 378 518 10 45
E-Posta : kurucasile@icisleri.gov.tr